

La formation en résumé

Nous sommes tous amenés à animer une réunion, un groupe de travail. Bien souvent nous n'aboutissons pas, les nombreux échanges font dériver, les jeux de pouvoirs liés à une position hiérarchique ou d'expertise viennent fausser, certains ne s'engagent pas, d'autres sont trop présents, est-ce que cette réunion a bien été utile ? Avec de bonnes méthodes adaptées au type de réunions, de décision, de résolution d'un problème, de prospection d'une solution, ou d'adhésion à un avancement il est tout fait possible d'aboutir et d'atteindre son objectif. Créer ainsi plus de satisfaction pour les participants en travaillant sa présence, la façon de prendre sa place comme animateur et en dynamisant son animation

Objectifs :

- Bien se positionner dans son rôle d'animateur
- Comprendre les enjeux et l'intérêt de la mise en place de réunions
- Acquérir les outils et méthodes pour faciliter les échanges et les prises de décision

Participants :

Dirigeants, cadres, responsables d'équipe, responsables de projet, tous collaborateurs ayant pour mission d'organiser et animer des réunions

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le programme

Les méthodes de travail en groupe

- Connaître les méthodes et outils pour aboutir en réunion : Le brainstorming, le mind mapping, la matrice de compatibilité, les matrices multicritères, la loi de Pareto, la matrice de changement, le vote pondéré, le SWOT, le plan d'action, le planning par Gant
- Choisir et mettre en oeuvre les outils en fonction du type de réunion
- Adapter l'outil au sujet et l'activité

Le management de groupe

- Préparer et montrer son engagement
- Savoir développer l'interactivité
- Valoriser les implications
- Gérer l'avancement
- Questionner avec les techniques pour canaliser ou lever les freins
- Arbitrer selon la nécessité

La gestion des participants et des comportements spécifiques

- Prendre en compte les interventions, les traiter
- Ajuster les différents jeux de pouvoir
- Réguler l'expression des différentes personnalités
- Gérer les opposants, les leaders...

Les plus de la formation :

- Tout au long, le fil conducteur sera "le développement et la maîtrise de son leadership", levier déterminant pour impliquer les participants à une réunion, leur donner une "sécurité" de travail et la satisfaction du ...

1 075 €

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef de Projet
Cycle Assistant(e) d'une équipe projet

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 06/04, 07/04
- 15/06, 16/06
- 08/10, 09/10
- 03/12, 04/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 06/07, 07/07
- 10/12, 11/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 06/07, 07/07
- 10/12, 11/12

Marseille - 04 91 14 26 90

- 27/04, 28/04
- 19/10, 20/10

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification. Nombre de stagiaires : 3 à 10. animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande