

## La formation en résumé

Dans les entreprises françaises, 40 % des bulletins de paie comporteraient des erreurs (Ministère du Travail/Portail Cerclerh). Les incidences en sont nombreuses pour l'entreprise et le salarié. L'établissement d'une fiche de paie nécessite tout à la fois des compétences juridiques et comptables

### Objectifs :

- Etre capable de réaliser une paie "simple"

### Participants :

- Collaborateurs d'un service Paie, Comptable ou Ressources Humaines
- Gestionnaires Paie débutants

### Prérequis :

- Cette session ne nécessite aucun pré-requis particulier

## Le programme

### Les éléments de la rémunération brute

- Définir le salaire de base (horaire, forfait)
- Calculer les heures supplémentaires et complémentaires
- Gérer les avantages en nature, les primes diverses

### La gestion des absences

- Calculer les absences non rémunérées
- La gestion des congés payés (acquisition, décompte, indemnités selon la règle du maintien de salaire ou du dixième)
- La gestion des jours fériés, des jours de repos, absences diverses

### Les cotisations sociales

- Les bases et la répartition des taux salarié/employeur des cotisations sociales
- La régularisation du plafond de sécurité sociale et des tranches
- Comprendre les éléments nécessaires au calcul des réductions de charges

### Les éléments de la rémunération nette

- Savoir calculer le salaire net, le net à payer avant et après impôt, le net imposable pour le calcul du prélèvement à la source
- Gérer les indemnités pour frais professionnels
- Savoir calculer le montant des saisies sur salaire, acomptes, avances

Les mentions du bulletin de paie et les modalités pour une remise par voie électronique. Les conséquences de la Déclaration Sociale Nominative (DSN) sur les différentes déclarations sociales.

**1 265 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



3 jours (21 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Parcours certifiant Assistanat RH (certification CNAM éligible au CPF)

Parcours Assistanat RH sans examen de certification

Cycle Aide Comptable

Cycle Comptabilité Débutant

Cycle Technicien - Gestionnaire de Paie



**-10%**

Formation en tandem avec :  
**Approfondissement de la paie Niveau II : Gestion des absences indemnisées**

## Dates et villes

**Lyon - 04 72 53 88 00**

- 08/10, 15/10, 22/10
- 19/11, 20/11, 26/11

**Saint-Etienne - 04 77 49 24 66**

- 21/09, 22/09, 30/09

**Roanne - 04 77 44 54 69**

- 21/09, 22/09, 30/09

**Marseille - 04 91 14 26 90**

- 08/10, 09/10, 22/10

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction Salles de formation équipées pour une pédagogie active

## Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification  
\*Nombre de stagiaires : 8 à 12 (nombre pouvant être modifié en fonction des exigences d'une formation) \*Animateur/formateur : nom et parcours disponible sur simple demande