

### Objectifs :

- Maîtriser les domaines essentiels de la direction d'entreprise tels que la gestion et le management des Hommes

### Participants :

Dirigeants d'entreprise, responsables de centres de profits

### Prérequis :

Pas de pré requis

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active.

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une Certification. Nombre de stagiaires : 3 à 10. Animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande.

## Modules obligatoires

### Séminaire Dirigeant Manager

— 6 matinées (21 heures)

### Gestion Niveau 2 : Les étapes clés pour maîtriser la gestion

— 5 jours en discontinu, 35 heures

### Gestion Niveau I : Lire et comprendre les états financiers

— 2 jours (14 heures)

## Modules optionnels

### Managers, développez votre leadership

— 2 jours (14 heures)

### Développez une culture de l'innovation dans l'entreprise (Creative Problem Solving)

— 2 jours (14 heures)

### Droit du travail pour managers

— 2 jours (14 heures)

### Responsabilité civile et pénale du dirigeant

— 1 jour (7 heures)

### Décliner sa stratégie par un plan d'actions commerciales

— 3 jours (21 heures)


## Partenaires





AG2R LA MONDIALE


**4 150 €**  
(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)


---

 10 jours (70 heures)

 Certificat consulaire

 Certificat de compétences en entreprise

 Eligible au CPF

 Formation diplômante

### Objectifs :

- Analyser sa pratique managériale et bénéficier d'avis et savoir-faire experts
- Définir son plan d'actions pour fédérer ses collaborateurs et obtenir la performance
- Confronter ses expériences et points de vue avec d'autres dirigeants
- Réfléchir à l'éthique nécessaire aux managers
- S'assurer d'avoir une stratégie claire et efficiente

### Participants :

Chefs d'entreprise, responsables de sites et de centres de profits

### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Le programme

### Identifier la place du management d'équipe

- Peut-on se contenter de développer, innover, optimiser la qualité, organiser, rationaliser, gérer
- Pourquoi le management des collaborateurs doit-il rester prioritaire

### Fédérer et motiver ses collaborateurs

- Implication et mobilisation des collaborateurs : quelle est la part de responsabilité du manager
- Identifier les facteurs qui fédèrent une équipe et assurent son investissement durable
- Vérifier si ces facteurs sont présents dans son management actuel et préparer leur mise en place

### S'assurer de la motivation et du respect de la qualité de vie au travail

- Comprendre les mécanismes de motivation
- Préserver et entretenir la motivation au quotidien
- Savoir gérer les démotivations
- S'assurer du bien-être de ses collaborateurs : détecter les risques psychosociaux

### Communiquer et faire adhérer

- Savoir rendre commun le projet d'entreprise ou du service
- Faire adhérer aux objectifs à atteindre, missions à remplir, changements à conduire
- Ecouter et cerner ce qui résiste et fait obstacle

### Faire évoluer les pratiques, les compétences, les comportements

- Savoir intervenir sur les écarts, les manques de résultats, les comportements inadéquats
- Gérer les tensions, les résistances

### Développer son leadership

- Connaître son style de management (atouts et limites)
- Identifier les facteurs constitutifs du leadership et ceux qui doivent être développés

### Devenir un meilleur stratège

- Identifier les enjeux, les rapports de forces, les risques
- Définir la meilleure stratégie pour atteindre ses objectifs

**1 680 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



6 matinées (21 heures)



Certificat de compétences en entreprise



Eligible au CPF



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant



**-10%**

Formation en tandem avec :  
**Managers, développez votre leadership**  
Ou  
**Optimiser sa communication managériale**

## Dates et villes

## Rendre la stratégie d'entreprise accessible à ses équipes

- Quelles missions l'entreprise veut-elle assurer, à quels besoins veut-elle répondre
- Quels résultats veut-elle atteindre
- Quelle stratégie va-t-elle mettre en place pour atteindre ses objectifs

Cette formation peut vous permettre d'obtenir un Certificat de Compétences en Entreprise CCE "Animer une équipe de travail" éligible au CPF (sous conditions - nous consulter)

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification.

Nombre de stagiaires : 3 à 10. animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

# Gestion Niveau 2 : Les étapes clés pour maîtriser la gestion

Gestion / comptabilité / Fiscalité - 2020

## La formation en résumé

Une vision globale des techniques de comptabilité et de gestion est indispensable pour comprendre et piloter une activité d'entreprise.

[Inscription Appli CPF : site de Lyon](#)

[Inscription Appli CPF : site de ST ETIENNE](#)

[Inscription Appli CPF : site de ROANNE](#)

### Objectifs :

- Analyser les comptes de l'entreprise
- Elaborer les budgets
- Déterminer les besoins financiers et calculer les coûts de revient

### Participants :

Dirigeants d'entreprise ou futurs dirigeants, managers, responsables de service, comptables

### Prérequis :

- Savoir lire et comprendre le compte de résultat et bilan ou avoir suivi la formation : "Gestion Niveau I : Lire et comprendre les états financiers".

## Le programme

### Analyse des états financiers

- L'analyse du compte de résultat : les soldes intermédiaires de gestion, la capacité d'autofinancement
- L'analyse du bilan : les équilibres financiers, le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement, la trésorerie
- Les principaux ratios de gestion, d'équilibre financier

### Elaboration et utilisation des budgets

- Elaboration des différents budgets : budget d'exploitation, budget de trésorerie, tableau de financement
- Le choix des financements long terme, la gestion de trésorerie
- Contrôle de gestion : analyse des écarts et re-prévisions

### Rentabilité et coûts de revient

- Le calcul du seuil de rentabilité
- Les différentes méthodes de calcul du coût de revient : coûts variables, coûts directs, coûts complets
- Choix de la méthode la plus adaptée à son entreprise

Les + de la formation : les modules en e-learning inclus dans cette formation permettent de consolider les acquis vus en présentiel

### Option investissement

- Une journée supplémentaire sur les investissements : rentabilité, choix et financement des investissements

**1 990 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)

Code CPF : 237561



5 jours en  
discontinu, 35  
heures



Certificat de  
compétences en  
entreprise



Eligible au CPF



Community online



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Gestion  
Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant

 **-10%**

Formation en tandem avec :  
**Gestion Niveau I : Lire et comprendre les états financiers**  
Ou  
**Choisir et financer ses investissements**

## Dates et villes

**Lyon - 04 72 53 88 00**

- 17/11, 24/11, 01/12, 07/12, 08/12

**Saint-Etienne - 04 77 49 24 66**

- 05/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12

**Roanne - 04 77 44 54 69**

- 05/11, 10/11, 17/11, 24/11, 01/12

**Marseille - 04 91 14 26 90**

- 01/10, 05/10, 12/10, 19/10, 26/10

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification \*Nombre de stagiaires : 8 à 12 (nombre pouvant être modifié en fonction des exigences d'une formation)

\*Animateur/formateur : nom et parcours disponible sur simple demande

## La formation en résumé

La lecture et la compréhension des documents comptables sont essentielles pour s'assurer d'une bonne gestion de l'entreprise

### Objectifs :

- Lire et comprendre les états financiers de l'entreprise pour communiquer plus facilement avec le banquier, l'expert comptable, le commissaire aux comptes, les clients et les fournisseurs

### Participants :

Toute personne ayant besoin ou désirant lire et comprendre les comptes de l'entreprise

### Prérequis :

- Cette session ne nécessite aucun pré-requis particulier

**840 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Gestion  
Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant

## Le programme

### Les mécanismes financiers : lien entre compte de résultat et bilan

- A partir d'exercices, mettre en évidence les éléments du compte de résultat et ceux du bilan

### De la comptabilité aux états financiers

- Les principes comptables (notion de débit, crédit, numéros de compte) et les supports comptables (balance comptable, grand livre et journal)

### Lecture et compréhension du compte de résultat

- A quoi sert le compte de résultat?
- Les différents niveaux de résultat : exploitation, financier, exceptionnel, résultat net
- Les charges et les produits d'exploitation
- Les charges et les produits financiers
- Les charges et les produits exceptionnels
- Le résultat comptable avant impôt
- Le résultat fiscal et l'impôt sur les bénéfices

### Lecture et compréhension du bilan

- A quoi sert le bilan?
- Le passif du bilan ou ressources de l'entreprise : Les capitaux propres, Les capitaux propres, Les emprunts et autres dettes financières, et Les dettes auprès des tiers : les fournisseurs, l'Etat, les organismes sociaux
- L'actif du bilan ou les emplois de l'entreprise : Les immobilisations, Les stocks, Les créances clients, Les liquidités
- Les grands équilibres financiers

 **-10%**

Formation en tandem avec :  
**Gestion Niveau 2 : Les étapes clés pour maîtriser la gestion**

### Dates et villes

**Lyon - 04 72 53 88 00**

- 15/10, 16/10

**Saint-Etienne - 04 77 49 24 66**

- 15/10, 16/10

**Roanne - 04 77 44 54 69**

- 15/10, 16/10

**Marseille - 04 91 14 26 90**

Sessions à venir - Nous contacter

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction Salles de formation équipées pour une pédagogie active

## Suivi de l'exécution et appréciation des résultats

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification  
\*Nombre de stagiaires : 8 à 12 (nombre pouvant être modifié en fonction des exigences d'une formation) \*Animateur/formateur : nom et parcours disponible sur simple demande

## La formation en résumé

Il y a l'autorité qui repose sur une position, celle du hiérarchique qui peut sanctionner ou récompenser. Et puis, il y a l'autorité naturelle et reconnue quel que soit le statut ; celle qui donne aux autres l'envie de s'impliquer, de donner le meilleur d'eux-mêmes

### Objectifs :

- Développer sa capacité à fédérer ses équipes
- Susciter la mobilisation autour de projets et d'objectifs communs
- Développer son pouvoir d'influence

### Participants :

Encadrants et collaborateurs dont la fonction nécessite de convaincre leur équipe, leur entourage, d'obtenir l'adhésion, l'implication volontaire

### Prérequis :

- Il est vivement recommandé d'avoir déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management et des techniques de communication

## Le programme

### Développer sa posture managériale

### Développer son assurance et sa confiance en soi

- Apprendre à s'appuyer sur une vision claire, réaliste du leadership
- Mettre en évidence ses stratégies internes (ce que l'on ressent, se dit, se pense...) et repérer ce qui contribue ou nuit au leadership
- Renforcer sa confiance en soi

### Développer son savoir-faire relationnel

- Analyser les fondements de ses positions : le sens, la pertinence au regard d'un contexte et de conséquences

### Développer ses capacités stratégiques et tactiques

- Exprimer ses demandes, ses reproches avec affirmation, sans agressivité
- Savoir écouter, comprendre les points de vue différents des siens, et en faire un sujet d'échange plutôt que d'affrontement
- Acquérir une souplesse comportementale et l'accès aux différents registres de la communication (fermeté, pédagogie, ouverture, ...)

### Agir avec éthique

### Les plus de la formation

Pédagogie axée sur un apprentissage expérientiel consistant à exploiter des situations de travail réelles. Cet apprentissage permet l'analyse des situations et le développement de l'autonomie.

Vous bénéficiez également dès le démarrage de votre formation d'un accès de 3 mois à HUBBLE, notre application micro-learning téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store.

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner, enrichir vos connaissances et même aller plus loin tout en vous amusant !

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

**1 240 €**

Accès appli HUBBLE intégré  
(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Management Général  
Cycle Chef d'équipe  
Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant

## Dates et villes

**Lyon - 04 72 53 88 00**

- 01/10, 02/10
- 07/12, 08/12

**Saint-Etienne - 04 77 49 24 66**

- 26/11, 27/11

**Roanne - 04 77 44 54 69**

- 26/11, 27/11

**Marseille - 04 91 14 26 90**

- 10/12, 11/12



Moyens pédagogiques:

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Echanges, analyses de pratiques, mises en situation et cas réels d'entreprises.  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 10-12 participants maximum.

Suivi et évaluation de la formation:

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation.  
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

# Développez une culture de l'innovation dans l'entreprise (Creative Problem Solving)

Entrepreneuriat / création- reprise d'entreprise - 2020



## La formation en résumé

Les organisations doivent être créatives et innover. L'innovation se pilote et se manage. Le CPS est une démarche d'innovation qui concilie la rigueur de la résolution de problèmes et l'ouverture de la créativité.

### Objectifs :

- Identifier les enjeux de l'innovation pour l'entreprise, l'équipe, la personne
- Impulser et développer une culture et des démarches d'innovation, développer la créativité
- S'initier à la démarche du CPS et s'approprier des techniques de créativité
- Piloter et optimiser l'innovation dans son équipe

### Participants :

Toutes les personnes ayant des responsabilités de management, de pilotage de projets et/ou de direction

### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Le programme

L'amélioration continue ne suffit pas.

- L'écart entre les entreprises créatives et les autres est visible et ne cesse de se creuser. Les entreprises créatives ne prennent plus seulement de l'avance en termes de conception de produits. Elles développent en même temps des processus et des fonctionnements plus flexibles et plus réactifs, des modes de management plus innovants et différenciateurs. Ces deux jours seront également un temps d'initiation au Créative Problem Solving (CPS)

### Repérer les enjeux de l'innovation

- Contexte actuel, opportunités, contraintes - l'innovation comme levier du changement

### Comment impulser une culture de la créativité et de l'innovation

- Profils des entreprises "gagnantes", compétences liées à l'innovation, la créativité ; les freins à l'innovation ; l'impact du mode de management
- Sensibilisation au Creative Problem Solving (CPS)

S'approprier la structure d'une démarche d'innovation ; comprendre l'enchaînement des étapes ; disposer de techniques de créativité dans chacune des étapes

Le CPS utilisé comme démarche de réflexion sur le thème "Impulser une culture de l'innovation dans l'entreprise"

### Conditions de réussite et contexte du CPS

#### Piloter l'innovation au quotidien

- Au niveau de l'organisation (participation, suggestions, benchmarking, développement des compétences...)
- Au niveau de son style de management (conditions, attitudes et comportements)
- Développer une culture d'innovation, d'initiative et de créativité dans les équipes : animation de l'équipe, animation des réunions et des projets
- Elaborer sa stratégie (création et pilotage d'un plan d'action "innovation" dans son équipe)

**1 120 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant

## Dates et villes

**Lyon - 04 72 53 88 00**

Sessions à venir - Nous contacter

**Marseille - 04 91 14 26 90**

Sessions à venir - Nous contacter

## Les plus de la formation

- 2 niveaux d'action par l'acquisition de compétences et un temps de réflexion et d'échanges pilotés avec la démarche du Creative Problem Solving. Chacun disposera à l'issue de la formation, de pistes concrètes et innovantes pour des mises en oeuvre en entreprise

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification.

Nombre de stagiaires : 3 à 10. Animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

## La formation en résumé

En tant que manager, vous devez parfois prendre des décisions qui relèvent du droit du travail et qui engagent la responsabilité de votre entreprise. Il est essentiel pour vous de connaître les fondamentaux du cadre juridique et de votre environnement social pour sécuriser vos choix et pratiques managériales

### Objectifs :

- Identifier les règles fondamentales essentielles et actualiser ses connaissances
- Mesurer sa marge de manœuvre et les conséquences de ses choix
- Devenir un véritable relais pour le service RH et développer les bons réflexes

### Participants :

Managers de proximité, responsables d'équipe, dirigeants de TPE et PME

### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Le programme

### Quelles sont les principales règles en droit du travail

- Lois, code du travail, conventions collectives, accords d'entreprises, règlement intérieur de l'entreprise..
- Quels sont les relais dans l'entreprise
- Connaître le fonctionnement des prud'hommes

### La gestion du temps de travail

- Les congés payés, les congés maladie, les congés maternité, les congés paternité, le congé parental, accidents de travail etc..
- Quels sont les temps inhérents à l'activité professionnelle (temps de pause, d'habillage, de douche, de trajet, astreinte...)
- Durées maximales de travail et limites au cumul d'emplois
- Durées minimales de repos : les dérogations au repos hebdomadaire
- La question des heures supplémentaires

### Savoir agir face au comportement inapte d'un salarié

- Que faire face à des absences injustifiées, arrêts maladies, les erreurs à répétition, abandons de poste etc...

### Le contrat de travail

- Les durées légales de la période d'essai, quel délai de prévenance en cas de rupture
- Les clauses particulières (clauses de non concurrence, exclusivité)
- La rémunération fixe ou variable
- Peut-il modifier le contrat de travail, quelles conséquences en cas de refus du salarié

### Quel est le pouvoir disciplinaire de l'employeur

- Quelles sont les mesures de contrôle des salariés que l'employeur peut mettre en place : vidéosurveillance, géolocalisation, écoutes téléphoniques, peut-il consulter les SMS de ses salariés
- Connaître les différents modes de rupture à l'initiative de l'employeur (insuffisance professionnelle) du salarié (démission) ou conjointe (rupture conventionnelle)

**1 150 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



2 jours (14 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Parcours certifiant Développement RH (certification CNAM éligible au CPF)  
Cycle Management Général  
Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant  
Parcours Développement RH sans examen de certification

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 16/11, 17/11

## Respecter les mandats des représentants du personnel

- Respect des heures de délégation
- Les différents rôles et attributions des instances représentatives dans l'entreprise

## Les obligations liés aux entretiens professionnels

Démarche active des participants qui devront chercher les réponses aux situations données dans le Code du Travail, les conventions collectives, les textes de jurisprudence

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques:

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Echanges, analyses de pratiques, mises en situation et cas réels d'entreprises.

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 10-12 participants maximum.

Suivi et évaluation de la formation:

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

## La formation en résumé

Un dirigeant dispose de pouvoirs importants. Cela l'expose, tout au long de son activité à être considéré comme responsable de dommages subis par l'entreprise ou en son sein. Sa responsabilité civile ou pénale peut alors être engagée

### Objectifs :

- Identifier les différentes obligations liées au statut de dirigeant et les situations pouvant engager sa responsabilité civile ou pénale
- Prendre conscience des risques encourus par le dirigeant dans le cadre de l'exercice de ses fonctions
- Mettre en oeuvre des moyens pour limiter la responsabilité du chef d'entreprise

### Participants :

Dirigeants, gérants, responsables de sites

### Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Le programme

### Maîtriser les définitions et notions fondamentales de la responsabilité civile et pénale

- Distinguer les notions de responsabilité civile et de responsabilité pénale
- Repérer les spécificités du statut du dirigeant

### Reconnaître les risques de responsabilité civile

#### La responsabilité civile des dirigeants à l'égard des tiers

- Le dirigeant n'a pas agi en qualité d'organe social
- La commission intentionnelle d'une infraction
- La faute séparable des fonctions

#### La responsabilité civile du chef d'entreprise envers la société ou les associés

- La violation des dispositions légales, réglementaires ou statutaires
- Les fautes de gestion

#### Le cas spécifique des procédures collectives

- procédures de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaire

### Reconnaître les risques de responsabilité pénale

#### La responsabilité dans les infractions financières et économiques

#### La responsabilité dans les infractions liées au droit du travail

#### La responsabilité dans les délits involontaires

#### Les situations où le mandataire social peut être mis en cause

#### Cas particulier : l'abus de biens sociaux

#### Prévenir les condamnations : repérer les incidences

**560 €**

(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



1 jour (7 heures)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Repreneur d'Entreprise  
Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 18/11

Marseille - 04 91 14 26 90

Sessions à venir - Nous contacter

## Mettre en place des délégations de pouvoirs adaptées

- La pratique de la délégation de responsabilité et les acteurs concernés
- Les conditions d'admission
- Les avantages et effets
- La jurisprudence restrictive de la Cour de Cassation

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises. Salles de formation équipées pour une pédagogie active

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis uniquement dans le cadre d'une certification.

Nombre de stagiaires : 3 à 10. Animateur/formateur : nom et parcours disponibles sur simple demande

# Décliner sa stratégie par un plan d'actions commerciales

Entrepreneuriat / création- reprise d'entreprise - 2020

## Objectifs :

- Anticiper, planifier, réussir sa stratégie commerciale
- Maîtriser et appliquer les techniques de vente et de négociation pour son développement commercial (produits ou services)
- Savoir bien se présenter et valoriser son offre auprès des différents partenaires

## Participants :

Créateurs d'entreprise ou repreneurs de fonds de commerce

## Prérequis :

- Avoir construit son Business Model Canvas

## Le programme

### Conforter l'impact de sa proposition

- quelle proposition de valeur dans son Business Model ?
- cultiver ses points forts, ses spécificités, ses différences
- savoir se présenter et communiquer avec impact en toutes circonstances (elevator pitch)
- agir concrètement sur les motivations des clients et partenaires

### Optimiser son organisation commerciale

- identifier les leviers de réussite de sa stratégie de développement
- ratio apport/effort : optimiser sa planification de la prospection et du suivi client
- décliner sa stratégie en objectifs, budget, facteurs-clés de succès, priorités d'action et ressources associées

### Réussir l'entretien de négociation avec les prospects, clients, fournisseurs, acheteurs, partenaires...

- une préparation qui fait la différence
- les plus des créateurs d'entreprise qui débutent : la relation humaine, le réseau
- les étapes-clés de l'entretien : les signaux d'achat et les accélérateurs de vente
- savoir conforter la vente en fin de négociation et la relation dans la durée si nécessaire

## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement : Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques. Préparation du pitch avec le Business Model Canvas. Pédagogie ludique et interactive et mise en pratiques sous forme d'exercices et ateliers. Jeux de rôle avec le produit/service du créateur. Salles de formation équipées pour une pédagogie active.

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats : Cette formation donne lieu à une évaluation de satisfaction complétée par les participants et un tour de table collectif avec le formateur. Cette formation donne lieu à une évaluation des acquis. Nombre de stagiaires : 8 à 12. Formateur : nom et parcours disponible sur simple demande auprès du responsable de formation

**945 €**

630 € (tarif accordé aux particuliers/DE)  
(non assujetti à la TVA sauf formation à Roanne)



3 jours (21 heures)



Training



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Créateur d'Entreprise  
Cycle Repreneur d'Entreprise  
Cycle : Institut Consulaire du Dirigeant

## Dates et villes

**Lyon - 04 72 53 88 00**

- 16/11, 17/11, 03/12

**Saint-Etienne - 04 77 49 24 66**

Sessions à venir - Nous contacter

**Roanne - 04 77 44 54 69**

Sessions à venir - Nous contacter